

муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования

Центр дополнительного образования № 4

660018 г. Красноярск, пр. Свободный, 27 тел: 298-01-00 cdod4@mail.ru

ИНН-2460044057 КПП-246001001 ОГРН 1022401790180

Приложение к приказу № 01-24-08

От «12» Февраля 2018г.

ПЛАН

противодействия коррупции

в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования

«Центр дополнительного образования № 4»

на 2018 год

№ пп	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнения мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	Разработка и утверждение Плана с изменениями и дополнениями.	до 15.02.2018	Этцель О.Г.- директор	
2	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции.	до 19.02.2018	Этцель О.Г.- директор	Повышение эффективности деятельности МБОУ ДО ЦДО №4 по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц.
3	Размещение информации на стенде и на официальном сайте Центра.	до 22.02.2018 в течение 10 рабочих дней с момента внесения изменений	Плотникова Е.Ю.- заместитель директора по УВР Петрова Д.В. –педагог- организатор	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности Центра и доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности Центра.
4	Организация изучения плана противодействия коррупции сотрудниками центра.	в течение 10 рабочих дней с момента внесения изменений	Плотникова Е.Ю.- заместитель директора по УВР, Петрова Д.В. –педагог- организатор	Обеспечение взаимодействия Центра и структурных подразделений по вопросам организации исполнения положений законодательства РФ по противодействию коррупции.
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в Центре в 2018 году на совещаниях и заседаниях Центра.	в течение года	Плотникова Е.Ю.- заместитель директора по УВР, Петрова Д.В. –педагог- организатор Крылова И.Г. – председатель профсоюзного комитета;	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудников Центра и структурных подразделений.

6	Оперативное реагирование на публикации и сообщения в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в Центре, в структурных организациях в соответствии с Порядком взаимодействия органов при реагировании на критические и проблемные материалы в средствах массовой информации, утвержденным распоряжением администрации города от 16.08.2012 № 125-р.	В срок, указанный департаментом информационной политикой администрации города В письме о выявлении критического или проблемного материала	Плотникова Е.Ю.- заместитель директора по УВР, Петрова Д.В. –педагог-организатор Крылова И.Г. – председатель профсоюзного комитета;	Выявление сообщений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях в деятельности Центра и структурных организациях . проведения оперативных проверок по выявленным фактам, применения мер юридической ответственности предусмотренных законодательством РФ.
7	Анализ обращений граждан и организаций в ходе рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в Центре.	В течение года	Этцель О.Г.- директор Плотникова Е.Ю.- заместитель директора по УВР, Петрова Д.В. –педагог-организатор Крылова И.Г. – председатель профсоюзного комитета	Повышение результативности и эффективности деятельности Центра по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по факту проявления коррупции.
8	Обеспечение участия сотрудников Центра ответственных за работу по противодействию коррупции в конференциях, семинарах по вопросам противодействию коррупции.	При поступлении приглашения	Этцель О.Г.- директор Плотникова Е.Ю.- заместитель директора по УВР, Петрова Д.В. –педагог-организатор Крылова И.Г. – председатель профсоюзного комитета;	Обеспечение действенного функционирования учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействию коррупции.
9	Обеспечение порядка регистрации уведомления о возникновении конфликта интересов или возможности его	При поступлении уведомления	Плотникова Е.Ю.- заместитель директора по УВР,	Соблюдения сотрудниками МБОУ ДО ЦДО №4 обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах

	возникновения.		Петрова Д.В. –педагог-организатор	обращения в целях к совершению коррупционных правонарушений.
10	Проведение проверки, а так же принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта	При поступлении уведомления	Плотникова Е.Ю.-заместитель директора по УВР, Петрова Д.В. –педагог-организатор Крылова И.Г. – председатель профсоюзного комитета;	Выявления случаев возникновения конфликтов, принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта, принятие мер предусмотренных законодательством РФ
11	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам противодействию коррупции.	В течение года	Плотникова Е.Ю.-заместитель директора по УВР, Петрова Д.В. –педагог-организатор Крылова И.Г. – председатель профсоюзного комитета;	Обеспечение соответствие правовых актов требованиям действующего законодательства, внесение изменений.
12	Обеспечение своевременности, полноты качества применяемых мер по предоставлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	В сроки предусмотренные ФЗ от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Этцель О.Г.-директор	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения, применения мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушениях. Устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений.
13	Обеспечение своевременности, полноты качества применяемых мер по протестам и требованиям прокурора	В сроки предусмотренные ФЗ от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Этцель О.Г.-директор	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения,

14	Обеспечение утверждения и поддержания в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с разделом Реестра муниципальных услуг г. Красноярска, от 04.06.2008 №1 –дг.	В течение года	Этцель О.Г.-директор	Внесение соответствующих изменений в правовые акты МБОУ ДО ЦДО №4
15	Организация повышения квалификации и профессиональной подготовки сотрудников по вопросам коррупционных проявлений	По мере необходимости	Плотникова Е.Ю.-заместитель директора по УВР, Петрова Д.В. –педагог-организатор	Правовое просвещение сотрудников по коррупционным вопросам.
16	Разработка методических рекомендаций по противодействию коррупции и размещение информации содержащей адреса, телефоны органов, «телефоны доверия» в местах, предназначенных для посещения граждан.	течение года	Плотникова Е.Ю.-заместитель директора по УВР, Петрова Д.В. –педагог-организатор Крылова И.Г. – председатель профсоюзного комитета;	Повышение эффективности и обеспечение надлежащего качества предоставляемых муниципальных услуг в центре. Обеспечение доступа населения к информации об антикоррупционной деятельности учреждения.
17	Проведение мониторинга мнения родителей о качестве оказания муниципальных услуг для повышения качества оказания услуг в центре.	течение года	Плотникова Е.Ю.-заместитель директора по УВР, Петрова Д.В. –педагог-организатор	Повышение эффективности и обеспечение надлежащего качества предоставляемых муниципальных услуг
18	Подведение итогов выполнения мероприятий предусмотренных планом противодействия коррупции в 2016году	Декабрь 2018г.	Плотникова Е.Ю.-заместитель директора по УВР, Петрова Д.В. –педагог-организатор	Минимизирование коррупционных рисков в учреждении.
19	Разработка и утверждение Плана противодействия коррупции на 2019году	Декабрь 2018г.	Этцель О.Г.- директор	