

муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования

Центр дополнительного образования № 4

660018 г. Красноярск, пр. Свободный, 27 тел: 243-88-19 cdod4@mail.ru
ИНН-2460044057 КПП-246001001 ОГРН 1022401790180

Утверждаю:
директор муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования № 4»



О.Г. Этцель
2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ**

**муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования № 4»**

Красноярск

1. Общие положения

1.1. Совет муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования № 4» (в дальнейшем Центр) в соответствии с действующими законодательством :

- Конституцией РФ
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей от 26 июня 2012 г. N 504
- Уставом Центра

1.2. Совет Центра является выборным коллегиальным органом управления, определяющим перспективы его развития и координирующим вопросы образовательной, методической, финансово-хозяйственной деятельности Центра.

2. Задачи Совета Центра.

2.1..Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса и повышения качества дополнительного образования обучающихся Центра.

2.2. Разработка плана развития Центра.

2.3.Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4.Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление Центром дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

3. Функции Совета Центра

3.1. Участие в обсуждении основных направлений деятельности Центра, проблем его развития.

3.2. К компетенции Совета Центра входит рассмотрение и представление на утверждение:

- основных направлений деятельности Центра;
- организационной структуры Центра;
- внутренних (локальных нормативных документов Центра регламентирующих его деятельность;
- оказание социальных услуг;
- системы привлечения и использования внебюджетных средств.

3.3. Председатель Совета представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Центра, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными

представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

3.4. В рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Центра от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

4. Состав Совета Центра.

3.1. Совет Центра избирается из числа педагогических работников учреждения, родителей, обучающихся, представителей общественности.

3.2. Директор учреждения входит в состав Совета Центра.

3.3. Председатель Совета избирается членами вновь избранного Совета Центра на весь срок полномочий Совета учреждения (2 года).

3.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

4. Права и ответственность Совета Центра.

4.1. Все решения Совета учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива МБОУ ДО ЦДО № 4, родителей (законных представителей) и учредителя.

4.2. Совет учреждения имеет следующие права:

- предлагать администрации Центра план мероприятий по совершенствованию работы учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопроса о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения преподавателей, родительского комитета;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с администрацией готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Центра для опубликования в средствах массовой информации.

4.3. Совет учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

5. Делопроизводство

5.1. На заседании Совета учреждения секретарем ведется протокол. В протоколе записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое изложение выступлений, предложений и замечаний членов совета и приглашенных лиц, принятое решение.