

муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования

Центр дополнительного образования № 4

660018 г. Красноярск, пр. Свободный, 27 тел: 298-01-00 cdod4@mail.ru

ИНН-2460044057 КПП-246001001 ОГРН 1022401790180

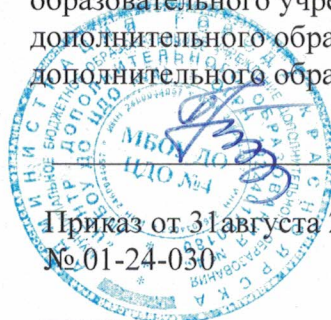
СОГЛАСОВАНО:

Начальник территориального отдела
управления образования администрации
города Красноярска по Железнодорожному
и Центральному районам

_____/О.Б. Алиханова/

УТВЕРЖДАЮ:

директор муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр
дополнительного образования № 4»



_____/О.Г. Этцель/

Приказ от 31 августа 2020
№ 01-24-030

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБОУ ДО ЦДО № 4

Протокол № 1 от «31» августа 2020г.

**Структура
модели организации образовательного процесса
муниципального бюджетного образовательного
учреждения
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования № 4»
В условиях смешанного обучения в период
с 01.09.2020 по 31.12.2020**

муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования

Центр дополнительного образования № 4

660018 г. Красноярск, пр. Свободный, 27 тел: 298-01-00 cdod4@mail.ru

ИНН-2460044057 КПП-246001001 ОГРН 1022401790180

СОГЛАСОВАНО:

Начальник территориального отдела
управления образования администрации
города Красноярск по Железнодорожному
и Центральному районам

_____/О.Б. Алиханова/

УТВЕРЖДАЮ:

директор муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр
дополнительного образования № 4»

_____/О.Г. Этцель/

Приказ от 31августа 2020
№ 01-24-030

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБОУ ДО ЦДО № 4

Протокол № 1 от «31» августа 2020г.

Структура
модели организации образовательного процесса
**муниципального бюджетного образовательного
учреждения
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования № 4»**
В условиях смешанного обучения в период
с **01.09.2020 по 31.12.2020**

Оглавление

1. Обоснование выбора модели.
2. Исходное состояние МБОУ ДО ЦДО № 4.
3. Краткое описание модели смешанного обучения.
4. Условия осуществления образовательного процесса в соответствии с СП 3.1/2.4.3598- 2» и методическими рекомендациями МР 3.1/2.4. 0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».
5. Учебный план.
6. Порядок организации внеурочной деятельности/дополнительное образование.
7. Перечень локальных актов, обеспечивающих функционирование ОО в рамках утвержденной модели организации образовательного процесса в условиях смешанного обучения.
8. Перечень управленческих мер по реализации образовательного процесса в ОУ в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
9. План (мероприятия, способы, инструкции) ознакомления участников образовательных отношений, коллегиальных органов управления ОУ с моделью организации образовательного процесса в условиях смешанного обучения).

1. Обоснование выбора модели

Модель организации образовательного процесса в условиях смешанного обучения в период 01.09.2020 по 31.12.2020 разработана в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условия распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и методическими рекомендациями МР 3.1/2.4. 0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 8 мая 2020 г.).

Модель организации образовательного процесса направлена на обеспечение безопасных условий деятельности учреждения, регулирует организацию образовательного процесса в МБОУ ДО ЦДО № 4.

Модель организации образовательного процесса создана для реализации в образовательном учреждении в период **01.09.2020 по 31.12.2020 г.**

Выбор модели организации образовательного процесса обоснован необходимостью организации особого режима работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.

Основной задачей Центра в условиях пандемии является сохранение обучения обучающихся МБОУ ДО ЦДО № 4 в очной форме. Опыт перехода на дистанционное обучение в 2020-20201 учебном году показал, что не все обучающиеся могут обучаться без очного сопровождения педагогов. Поэтому МБОУ ДО ЦДО № 4 выбирает модель смешанного обучения, где 10 программ реализуются в очной форме и 2 программы в дистанционной форме.

2. Исходное состояние МБОУ ДО ЦДО № 4

| | |
|---------------------------|------------|
| проектная мощность | нет |
| Фактическая наполняемость | 1106 детей |

| | |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Направленность программ, наименование программ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Художественная: <ul style="list-style-type: none"> • «Секреты мастерства» • «Волшебная глина» • «Маленькая мастерица» 2. Социально-педагогическая: <ul style="list-style-type: none"> • НОУ «Наука и жизнь» • Школа «Глобус» (английский язык) • Мир в руках (развивающее обучение детей 4-6 лет) • «Шаги к творчеству» 3. Физкультурно-спортивная: <ul style="list-style-type: none"> • Студия ритмики «Движение» • Секция «Шахматы» 4. Техническая: <ul style="list-style-type: none"> • «Образовательная робототехники» • Основы работы на компьютере 5. Туристско-краеведческая: <ul style="list-style-type: none"> • МДС (туризм) |
| Количество групп на 1.09.2020 | 77 |
| Количество кабинетов для реализации программ ДО | 9 |
| Технологии смешанного обучения (при наличии практики), др. ресурс | На цифровых платформах ZOOM, ИОС на основе сервисов Google G Suite for Education. |

3. Краткое описание модели смешанного обучения

Для максимального сокращения количества обучающихся одновременно прибывающих и находящихся в МБОУ ДО ЦДО № 4 были приняты меры:

- задействованы дополнительные входы/выходы;
- введена кабинетная система;
- организован ступенчатый режим прихода в центр;
- составлены графики проветривания и обеззараживания помещений, графики уборки учебных кабинетов, рекреаций, туалетов;
- организована термометрия при входе в центр;

Организационно-управленческие решения, принятые администрацией центра позволили организовать образовательный процесс в МБОУ ДО ЦДО № 4 в очной форме.

Согласно нормативным документам в образовательный процесс МБОУ ДО ЦДО № 4 необходимо внедрять современные формы обучения. Одной из таких форм является смешанное обучение, в основе которого лежит концепция объединения технологий «классно-урочной системы», электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

В МБОУ ДО ЦДО № 4 обучение в дистанционной форме осуществляется при необходимости организации такого обучения (карантин, временная нетрудоспособность и т.д.) по отдельным программам, включенных в учебный план Центра.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Образовательные программы могут реализоваться в смешанном режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала.

4. Условия осуществления образовательного процесса в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-2» и методическими рекомендациями МР 3.1/2.4. 0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»:

– режим работы ОУ: понедельник-воскресенье 9:00- 20:00

– график прихода/ухода (таблица)

| Время прихода / ухода, обучающихся | Вход/выход (прописать) | Встречающие/ провожающие (ответственные лица) |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 9:00 | пр. Свободный ,27: Центральный вход, запасной вход; пр. Свободный, 23: Центральный вход, запасной вход. | Педагог дополнительного образования |
| 9:30 | пр. Свободный ,27: Центральный вход, запасной вход; пр. Свободный, 23: Центральный вход, запасной вход. | Педагог дополнительного образования |
| 10:00 | пр. Свободный ,27: Центральный вход, запасной вход; пр. Свободный, 23: Центральный вход, запасной вход. | Педагог дополнительного образования |
| 10:30 | пр. Свободный ,27: Центральный вход, запасной вход; пр. Свободный, 23: Центральный вход, запасной вход. | Педагог дополнительного образования |
| 11:00 | пр. Свободный ,27: Центральный вход, запасной вход; пр. Свободный, 23: Центральный вход, запасной вход. | Педагог дополнительного образования |
| 11:30 | пр. Свободный ,27: Центральный вход, запасной вход; пр. Свободный, 23: Центральный вход, запасной вход. | Педагог дополнительного образования |
| 12:00 | пр. Свободный ,27: Центральный вход, запасной вход; пр. Свободный, 23: Центральный вход, запасной вход. | Педагог дополнительного образования |
| 12:30 | пр. Свободный ,27: Центральный вход, запасной вход; пр. Свободный, 23: Центральный вход, запасной вход. | Педагог дополнительного образования |
| 13:00 | пр. Свободный ,27: Центральный вход, запасной вход; пр. Свободный, 23: Центральный вход, запасной вход. | Педагог дополнительного образования |
| 13:30 | пр. Свободный ,27: Центральный вход, запасной вход; | Педагог дополнительного |

– распределение кабинетов за объединениями

| Программы | Кабинет |
|---------------------------------|-------------|
| пр. Свободный, 23 | |
| «Секреты мастерства» | 1-1 |
| «Волшебная глина» | 1-3 |
| «Маленькая мастерица» | 1-2 |
| «Шаги к творчеству» | 1-3 |
| Студия ритмики «Движение» | 1-4 |
| MDC (спортивный туризм) | 1-2 |
| пр. Свободный, 27 | |
| «Шаги к творчеству» | 1-3,1-5,1-6 |
| «Мир в руках» | 1-3,1-5,1-6 |
| «Образовательная робототехника» | 1-1 |
| «Основы работы на компьютере» | 1-1 |

- учительская (определение места) – кабинет 1- 4 (11 м²)

– график проведения влажных уборок в учебных кабинетах

| Время | Кабинет |
|-------------------|----------------------|
| Пр. Свободный, 23 | |
| 10:35 | 1-1,1-2,1-3 |
| 12:00 | все учебные кабинеты |
| 14:35 | 1-1,1-3,1-4 |
| 16:30 | 1-1,1-2,1-4 |
| 18:00 | 1-1,1-2,1-4 |
| Пр. Свободный, 27 | |
| 10:35 | 1-7,1-1 |
| 12:00 | все учебные кабинеты |
| 14:35 | 1-1,1-3,1-5,1-6,1-7 |
| 16:30 | 1-1,1-3,1-5,1-6,1-7 |
| 18:00 | 1-1,1-3,1-5,1-6,1-7 |

– график проведения проветривания учебных кабинетов

| Время | Кабинет |
|-------------------|----------------------|
| Пр. Свободный, 23 | |
| 10:35 | 1-1,1-2,1-3 |
| 12:00 | все учебные кабинеты |
| 14:35 | 1-1,1-3,1-4 |
| 16:30 | 1-1,1-2,1-4 |
| 18:00 | 1-1,1-2,1-4 |
| Пр. Свободный, 27 | |
| 10:35 | 1-7,1-1 |
| 12:00 | все учебные кабинеты |
| 14:35 | 1-1,1-3,1-5,1-6,1-7 |
| 16:30 | 1-1,1-3,1-5,1-6,1-7 |
| 18:00 | 1-1,1-3,1-5,1-6,1-7 |

- график проветривания рекреаций, коридоров в учреждении:

| |
|--------------------------------------------------|
| Ежедневно до начала занятий, во время занятий |
| 10:35 |
| 12:00 |
| 14:35 |
| 16:30 |
| 18:00 |

5. Учебный план

| П/н | Направленность образовательной деятельности | Образовательные программы | Срок реализации программы | Количество часов в неделю | Промежуточная аттестация | Количество часов в год |
|-----|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------|------------------------|
| 1 | Социально-педагогическая | 1. «Глобус» (английский язык) (дистанционная) | 1 | 4 | Тестирование | 10656 |
| | | 2. Развивающее обучение детей 5 лет «Мир в руках» | 1 | 4 | Тестирование | 14112 |
| | | 3. Конструирование для детей 6-7 лет «Шаги к творчеству» | 1 | 4 | Тестирование | 27792 |
| | | 4. «Научное общество учащихся «Наука и жизнь» (дистанционная) | 1 | 2 | Тестирование | 15480 |
| 2 | Художественная | 1. «Волшебная глина» | 1 | 3 | Тестирование | 5400 |
| | | 2. «Секреты мастерства» | 1 | 3 | Тестирование | 5400 |
| | | 3. «Сказочная глина» | 1 | 3 | Тестирование | 3220 |
| | | 4. «Маленькая мастерица» | 1 | 3 | Тестирование | 4320 |
| 3 | Фзкультурно-спортивная | 1. «Шахматы» | 1 | 3 | Тестирование | 2700 |
| | | 2. Студия ритмики «Движение» (ОВЗ) | 1 | 3 | Тестирование | 2376 |
| 4 | Туристско-краеведческая | 1. МДС (туризм) | 1 | 3 | Тестирование | 7560 |
| | | 2. Юные скалолазы | 1 | 3 | Тестирование | 10368 |
| 5 | Научно-техническая | 1. Основы работы на компьютере | 1 | 3 | Тестирование | 4860 |
| | | 2. Образовательная робототехника | 1 | 3 | Тестирование | 1944 |

**6.Перечень локальных актов,
обеспечивающих функционирование УДО в рамках утвержденной модели
организации образовательного процесса в условиях смешанного обучения.**

Положение об использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе МБОУ ДО ЦДО № 4;

Положение о рабочей программе МБОУ ДО ЦДО № 4;

Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся МБОУ ДО ЦДО № 4;

Правила поведения обучающихся МБОУ ДО ЦДО № 4;

Положение о порядке осуществления пропускного режима в МБОУ ДО ЦДО № 4.

**7.Перечень управленческих мер
по реализации образовательного процесса в ОУ в условиях распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-19).**

1.Заместителю директора по УВР для выполнения санитарных правил:

- пересмотреть расписание учебных занятий, изменив время начала первого занятия для разных групп и время проведения перемен, в целях максимального разобщения групп;
- по возможности сократить число обучающихся и воспитанников в группе.
- исключить скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении "входного фильтра";
- исключить общение обучающихся из разных групп во время перемен;
- исключить проведение массовых мероприятий;
 - усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей);
 - усилить контроль по недопущению педагогических сотрудников с признаками заболеваний к работе;
 - вести мониторинг посещаемости детей.

2.Заместителю директора по АХР для выполнения санитарных правил:

- провести генеральные уборки в помещениях с применением дезинфицирующих средств. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.
- обеспечить проведение ежедневных "утренних фильтров" с обязательной термометрией (целесообразно использовать бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в помещения Центра обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание,
- обеспечить обработку рук при входе в здания антисептическими средствами, постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников,
- обеспечить проведение во время перемен и по окончанию работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов).
- усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров.

3. Всем педагогам дополнительного образования вменить в обязанность:

- обеспечить лично встречу обучающихся, до начала урока с ежедневным входным фильтром;
- проводить обучающихся в кабинет группой для исключения объединения обучающихся из разных группах;
- обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися;
- провести беседы с родителями об исключении нахождения в зале ожидания;
- не допускать обучающихся с признаками заболеваний к занятиям, допускать учащихся к занятиям только после полного выздоровления с момента проявления симптомов гриппом и ОРВ внебольничных пневмоний и только при наличии справки от врача из поликлиники;
- обеспечить после каждого занятия проведение в отсутствие обучающихся сквозного проветривания помещений в отсутствие детей согласно графиков;
- обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

**8. План (мероприятия, способы, инструкции)
ознакомления участников образовательных отношений, коллегиальных органов
управления УДО с моделью организации образовательного процесса
в условиях смешанного обучения).**

| срок | мероприятие | Ответственный |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Информационно-просветительская работа | | |
| Сентябрь – декабрь 2020 | Размещение информации для обучающихся и их родителей (законных представителей) на официальном сайте центра, информационном стендах в фойе | заместитель директора по ВР |
| Сотрудники | | |
| 4 неделя августа | педагогический совет | директор |
| 1 неделя сентября | общее собрание | директор |
| 1 неделя сентября | методический совет | директор |
| 1 неделя сентября | совещание при заместителях директора | заместители директора структурных подразделений |
| 1 неделя сентября (по необходимости) | Консультации, информирование посредством интернет - ресурсов: социальные сети, мессенджеры | заместители директора по УВР, ВР |
| Родители (законные представители) | | |
| Сентябрь – декабрь 2020 | онлайн-родительские собрания | заместитель директора по ВР |
| Сентябрь –декабрь 2020 | онлайн-консультации информирование посредством интернет-ресурсов: Эл.Жур, социальные сети мессенджеры | директор, заместители директора по УВР, ВР |

**Информация для обучающихся
по особому режиму работы МБОУ ДО ЦДО № 4 в
условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19**

1. В МБОУ ДО ЦДО № 4 вводится режим работы с 01.09.2020г. до 31.12.2020г.
Данные требования режима применяются дополнительно к основным требованиям, действующим в Центре.
2. Каждая группа занимается в отдельном кабинете. Для каждого класса обозначено время прихода в МБОУ ДО ЦДО № 4 (График прихода размещен на сайте Центра в разделе «Режим работы МБОУ ДО ЦДО № 4 в период с 01.09.2020 по 31.12.2020).
3. Организован «ступенчатый режим» прихода в Центр.
4. Обязательно соблюдение правил противовирусного этикета! По желанию можно носить средства индивидуальной защиты – маску* и перчатки (с собой иметь запасные маски, смена масок производится каждые 2-3 часа). *Маска может быть одноразовая медицинская или респиратор, или многоразовая тканевая маска однотонная без рисунков и надписей! Соблюдение социальной дистанции 1,5м.
5. При входе в Центр измеряется температура бесконтактным термометром, если у вас будут выявлены признаки ОРВИ или температура тела 37,0 °С и выше, сразу будут проинформированы родители (законные представители).
6. Переодеваться и переобуваться в специально отведенных местах. Сменная обувь или бахилы обязательны.

**Памятка для родителей
об особенностях организации учебного процесса
в МБОУ ДО ЦДО № 4 на период с 01.09.2020 г. по 31.12.2020 г.**

1. Сопровождение детей на занятия, с занятий:

1.1. При сопровождении ребенка старше 7 лет в Центр родитель:

— доводит ребенка до входа в Центр. Вход детей в Центр осуществляется через центральной и запасной вход, с соблюдением дистанции 1,5 метра, проведением обязательной термометрии и санитарной обработки рук;

— убеждается, что ребенок успешно прошел термометрию и допущен к занятиям;

— родитель не входит в здание Центра.

1.2. При сопровождении ребенка **младше 7 лет** в Центр родитель:

— доводит ребенка до входа в Центр. Вход детей в Центр осуществляется через центральные и запасные входы с соблюдением дистанции 1,5 метра, проведением обязательной термометрии и санитарной обработки рук.

— проходит термометрию, санитарную обработку рук, надевает маску. Убеждается, что ребенок успешно прошел термометрию и допущен к занятиям, после чего покидает здание Центра.

— сопровождает ребенка в гардероб, помогает ему подготовиться к занятию, после чего покидает здание Центра через центральный вход.

1.3. При сопровождении ребенка из Центра по окончании занятий родитель ожидает ребенка на улице у соответствующего выхода:

При необходимости оказать ребенку младше 7 лет помощь в переодевании родитель вправе пройти в холл Центра, соблюдая масочный режим и социальную дистанцию.

1.4. Рекомендуем лицам старше 65+ лет воздержаться от сопровождения детей в Центр в целях профилактики распространения COVID-19.

1.5. При посещении Центра родителям необходимо находиться в маске и соблюдать дистанцию.

2. Особенности пребывания ребенка в Центре

2.1. Занятия проходят в закрепленном за группой кабинете.

2.2. Не допускается смешение разных учебных групп, проведение массовых мероприятий, посещение занятий родителями.

2.3. Питьевой режим в Центре организован бутилированным способом

2.4. Приносить на занятия еду, в том числе снеки и напитки (кроме чистой воды) – запрещено.

2.5. Ребенок может находиться на занятиях в маске.

2.6. В случае, если во время занятий педагог обнаруживает у ребенка признаки заболевания – ребенок будет изолирован в отдельном помещении, вызвана скорая помощь и родители.

2.7. Для оперативного вызова родителей в случае любых форс-мажорных обстоятельств рекомендуем снабдить ребенка бейджиком с указанием телефона родителей.

Все вышеперечисленные мероприятия проводятся в целях профилактики распространения COVID-19 и направлены на сохранение здоровья Вас и членов ваших семей.

**Отнеситесь с пониманием и ответственностью к
принимаемым мерам и оставайтесь здоровыми!**