

муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования

Центр дополнительного образования № 4

660018 г. Красноярск, пр. Свободный, 27 тел: 243-88-19 cdod4@mail.ru
ИНН-2460044057 КПП-246001001 ОГРН 1022401790180

Утверждаю:
директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования № 4»

О.Г. Этцель
2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ

муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр дополнительного образования № 4»

г. Красноярск

1. Общие положения

1.1. Web-сайт (далее по тексту – Сайт) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования № 4 (далее по тексту – Центр) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы Центра.

1.2. Сайт является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию Сайта и разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности сайтов ОУ в рамках реализации проекта Информатизации системы образования (ИСО).

1.4. Основные понятия, используемые в положении:

Сайт - информационный web- ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Разработчик сайта – физическое или юридическое лицо, создавшее Сайт и поддерживающее его работоспособность и сопровождение.

1.5. Директор Центра приказом назначает ответственного за Сайт, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

2. Цели и задачи Сайта Центра

2.1. *Цель* – поддержка процесса информатизации в Центре путем развития единого информационного пространства Центра; представление Центра в Интернет-сообществе.

2.2. *Задачи:*

- формирование прогрессивного имиджа Центра;
- обеспечение открытости деятельности Центра и освещение его деятельности в сети Интернет; систематическая информированность населения о деятельности Центра;
- создание условий для взаимодействия всех участников рабочего процесса: педагогов, детей и их родителей, для сетевого взаимодействия Центра с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования;
- позитивная презентация Центра - достижения педагогического коллектива, особенности Центра, истории его развития и прочее;
- стимулирование творческой активности специалистов Центра;
- содержательное наполнение сайта Центра, регулярное его обновление;

- осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений.

3. Требования к содержанию Сайта

3.1. Структура Сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами Центра.

3.2. Сайт Центра **должен** содержать:

3.2.1 сведения:

- о дате создания Центра;
- о структуре Центра;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам

финансового года;

3.2.2 копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Центра;
- отчет о результатах самообследования;
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

3.3 Сайт Центра **может** содержать:

- справочную информацию о Центре (в том числе, о специалистах, традициях и т.д.);
- информацию о происходящих в Центре событиях (праздники, конференции, конкурсы и т.д.);
- информацию о постоянно действующих направлениях в работе Центра (советы, общества, клубы, участие в проектах, и т.д.);
- характеристику структурного и численного состава Центра, его методической работы;
- публикации отчетных и аналитических материалов о деятельности Центра;

- достижения специалистов, творческие работы детей и пр.;
- материалы, размещенные специалистами в соответствии со спецификой их деятельности;
- приоритетные направления деятельности Центра, направления предпрофильной и профильной работы, многообразие форм развивающей работы;
- информация для родителей; советы специалистов родителям;
- страницы Районных методических объединений специалистов;
- различные статьи, опросы, файлы;
- фотогалерею, гостевую книгу.

3.4. На Сайте Центра **не допускается** размещение противоправной информации, и информации, не имеющей отношения к деятельности Центра. А также при наличии расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах Сайта и элементах его оформления.

3.5. К размещению на Сайте Центра **запрещены**:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.6. В текстовой информации Сайта Центра не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

4. Организация деятельности Сайта

4.1. Директор Центра несёт ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, обладает правом «вето» на публикацию любой информации на Сайте, контролирует и корректирует работу администратора Сайта.

4.2. Администратор Сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.3. Порядок сопровождения и обновления Сайта определяется администратором по факту наличия материалов.

4.4. Администратор Сайта ведёт сбор, обработку и публикацию информации на Сайте, редактирует информационные материалы, санкционирует размещение информационных материалов на Сайте, может

создавать сеть корреспондентов, оформляет новостные статьи и другие информационные материалы для Сайта, своевременно передает информацию для размещения на Сайте.

4.5. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) могут быть определены ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

4.6. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору Сайта, который оперативно обеспечивает ее передачу для размещения в соответствующий раздел сайта. Информация, не соответствующая формату Сайта и противоречащая Положению о Сайте Центра, его правилам или здравому смыслу, на Сайте Центра не размещается.

4.8. К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все специалисты Центра. Правильность информации, предоставляемой специалистами для размещения на Сайте Центра подтверждается самими специалистами, а в случае расхождения ее с реально существующей информацией, ответственность возлагается на специалиста её представившего.

4.9. При нарушении п. 3.4 и 3.5 настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной, либо уголовной ответственности согласно действующему законодательству.