

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ ДО ЦДО «СОВА»

Монакова Марина Леонидовна



(подпись, ФИО)



СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ ДО ЦДО «СОВА»
Крылова Валентина Леонидовна



(подпись, ФИО)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по распределению стимулирующей
части фонда оплаты труда**

муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «СОВА»

I. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работникам муниципального бюджетного учреждения «Центр дополнительного образования «СОВА» (далее – Положение) определяет состав, компетенцию и регламент работы комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – Комиссия) работникам муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр дополнительного образования «СОВА» (далее – Учреждение).

1.2. Решение об установлении стимулирующих выплат и их размере принимается директором Учреждения на основании решения комиссии и оформляется приказом.

1.3. Проекты приказов об установлении конкретных размеров стимулирующих выплат и их выплате каждому конкретному работнику Учреждения по поручению директора Учреждения подготавливает заместитель директора.

II. Состав комиссии и ее компетенция

2.1. Комиссия образуется в составе пяти человек и формируется из числа работников Учреждения, заместителя директора, представителя первичной профсоюзной организации Учреждения. Состав Комиссии избирается на общем собрании трудового коллектива на один учебный год.

2.2. Возглавляет работу Комиссии - председатель.

2.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения председателя первичной профсоюзной организации Учреждения.

III. Регламент работы

3.1. Председатель Комиссии проводит ее заседания, разрешает организационные вопросы ее деятельности.

3.2. Секретарь Комиссии организует проведение заседания Комиссии, обеспечивает подготовку материалов к ее заседаниям, оформляет протоколы заседаний.

3.3. Комиссия рассматривает оценочные листы о стимулирующих выплатах, с учетом данных бухгалтерии (главного бухгалтера) о наличии средств на выплату стимулирующих выплат.

3.4. При рассмотрении вопроса о размере соответствующих стимулирующих выплат Комиссия учитывает следующее;

- критерии и размер стимулирующих выплат, отраженных в Положении об оплате труда;
- наличие дисциплинарных взысканий;
- период отсутствия на работе в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском без сохранения заработной платы.

3.5. В случае наличия у работника Учреждения дисциплинарного взыскания, стимулирующие выплаты в отношении него не применяются в течение всего периода действия данного взыскания.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее трех членов. Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решение считается принятым в пользу работника Учреждения.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии. Протокол заседания Комиссии, в течение пяти рабочих дней со дня заседания Комиссии направляются председателем Комиссии директору Учреждения для издания приказа.

3.8. Все протоколы заседания Комиссии с первичными документами хранятся у председателя Комиссии в специально отведенном месте в Учреждении.

3.9. В связи с возникновением прямой или косвенной личной заинтересованности участника Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания комиссии, данный участник Комиссии не принимает участия в рассмотрении своего оценочного листа. Таким образом, исключается возможность реализации принципа установления надбавки «сам на себя».