

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
№ 5196 от 05.07.2023 г.**

От работодателя:

Директор
МБОУ ДО ЦДО «СОВА»

Монакова Марина Леонидовна



« 1 » марта 2024 г.

М.П.

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ ДО ЦДО «СОВА»

Крылова Валентина Леонидовна



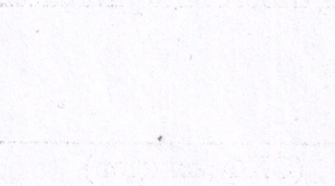
« шесть » 2024 г.

М.П.

От работодателя:

Директор
МБОУ ДО ЦДО «СОВА»

Монакова Марина Леонидовна



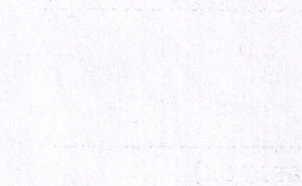
« » 2024 г.

М.П.

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ ДО ЦДО «СОВА»

Крылова Валентина Леонидовна



« » 2024 г.

М.П.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «СОВА» в лице директора Монаковой Марины Леонидовны, с одной стороны, и работники муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «СОВА» в лице председателя первичной профсоюзной организации Крыловой Валентины Леонидовны, с другой стороны, пришли к соглашению внести в Коллективный договор МБОУ ДО ЦДО «СОВА» (регистрационный № 5196 от 05.07.2023 г.) следующие изменения, принятые на собрании трудового коллектива (протокол заседания от 01.03.2024 № 3/2024):

1. В приложение № 5 к Положению об оплате труда работников МБОУ ДО ЦДО «СОВА» (приложение № 2 к коллективному договору) таблицы №№ 4, 5 и 6 изложить в следующей редакции (см. Приложение № 1).

2. В приложение № 5 к Положению об оплате труда работников МБОУ ДО ЦДО «СОВА» (приложение № 2 к коллективному договору) добавить таблицы №№ 7, 8, 9 и 10 (см. Приложение № 2).

3. Настоящие изменения и дополнения применяются к правоотношениям, возникшим с 01.03.2024 года.

4. Настоящие дополнения и изменения к Коллективному договору разместить на официальном сайте МБОУ ДО ЦДО «СОВА».

Таблица № 4

ФИО	Должность	Месяц

**СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ
МБОУ ДО ЦДО «СОВА»**

*(выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач,
за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ)*

по должностям: специалист по кадрам

№	Критерии оценки оперативности и качества выполнения должностных обязанностей	Условия		Предельный размер баллов работнику	Само оценка	Оценка комиссии	Пояснение о проделанной работе
		наименование	индикатор				
1. Важность, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач							
1.1.	Своевременное ведение профессиональной документации.	Ведение документации по учету и движению персонала.	100%	20 ежемесячно			
		Разработка типовых форм документов по учету и движению персонала, сопровождение процедур оформления трудовых отношений.					

		Администрирование процессов и документооборота по учету и движению персонала, представлению документов по персоналу в государственные органы.					
1.2.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	Своевременный приход и уход на работу.	100%	30 ежемесячно			
2. Качество выполняемых работ							
2.1.	Высокий уровень профессионального мастерства при выполнении работы.	Наличие коммуникативной культуры работника, а именно: соблюдение этики во взаимоотношениях, тактичность в общении с коллегами, учащимися и родителями.	постоянное обеспечение	20 ежемесячно			
2.2.	Создание в образовательном учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота.	Наличие регламентов по созданию внутренних документов.	соблюдение регламентов	20 ежемесячно			
2.3.	Профессиональные достижения работника, признание высокого профессионализма коллегами и др.	Наличие зафиксированных позитивных отзывов в его адрес.	100%	50 квартально			
		Отсутствие подтвержденных жалоб в отношении работника, фактов недовольства качеством предоставляемых соответствующим работником услуг.	100%	50 квартально			
3. Интенсивность и высокие результаты работы							
3.1.	Оперативность выполнения работы.	Выполнение работы в установленные сроки.	100%	50 квартальные			
3.2	Сложность и важность выполненных работ.	Выполнение работы, не предусмотренной должностными обязанностями.	100%	50 ежемесячно			
		Срочность выполнения работ.					
3.3	Оперативность и качество выполнения работ.	Оперативность .	100%	50 квартально			
		Высокий уровень качества.					

3.4	Интенсивность и напряженность работы.	Выполнение работ за пределами рабочего времени.	100%	50 ежемесячно			
		Выполнение работ в краткие сроки.					
3.5	Инициативность и творческое отношение к делу.	Проявление инициативы и творческого отношения.	100%	50 разово			
Итого:							

ФИО	Должность	Месяц

**СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ
МБОУ ДО ЦДО «СОВА»**

(выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ)

по должностям: администратор

№	Критерии оценки оперативности и качества выполнения должностных обязанностей	Условия		Предельный размер баллов работнику	Само оценка	Оценка комиссии	Пояснение о проделанной работе
		наименование	индикатор				
1. Важность, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач							
1.1	Своевременное выполнение должностных обязанностей.	Осуществление работы по эффективному и культурному обслуживанию посетителей, созданию для них комфортных условий.	100%	20 ежемесячно			
		Обеспечение контроля за сохранностью материальных ценностей.					
		Консультация посетителей по вопросам, касающимся оказываемых услуг.					
		Принятие мер по предотвращению и ликвидации конфликтных ситуаций					
1.2	Соблюдение правил внутреннего трудового	Своевременный приход и уход на работу.	100%	30 ежемесячно			

	распорядка.						
2. Качество выполняемых работ							
2.1	Высокий уровень профессионального мастерства при выполнении работы.	Наличие коммуникативной культуры работника, а именно: соблюдение этики во взаимоотношениях, тактичность в общении с коллегами, учащимися и родителями.	постоянное обеспечение	20 ежемесячно			
2.2	Создание в образовательном учреждении комфортной и безопасной атмосферы с соблюдением регламентов Учреждения.	Информирование руководства об имеющихся недостатках в обслуживании посетителей, принимаемых мерах по их ликвидации.	соблюдение регламентов	20 ежемесячно			
		Обеспечение исполнения посетителями указаний руководства предприятия, Учреждения, организации.					
2.3	Профессиональные достижения работника, признание высокого профессионализма коллегами и др.	Наличие зафиксированных позитивных отзывов в его адрес.	100%	50 кварталы			
		Отсутствие подтвержденных жалоб в отношении работника, фактов недовольства качеством предоставляемых соответствующим работником услуг.	100%	50 кварталы			
3. Интенсивность и высокие результаты работы							
3.1	Оперативность выполнения работы.	Выполнение работы в установленные сроки.	100%	50 кварталы			
3.2	Сложность и важность выполненных работ.	Выполнение работы, не предусмотренной должностными обязанностями.	100%	50 ежемесячно			
		Срочность выполнения работ.					
3.3	Оперативность и качество выполнения работ.	Оперативность.	100%	50 кварталы			
		Высокий уровень качества.					
3.4	Интенсивность и напряженность работы.	Выполнение работ за пределами рабочего времени.	100%	50 ежемесячно			
		Выполнение работ в краткие сроки.					
3.5	Инициативность и	Проявление инициативы и творческого	100%	50			

	творческое отношение к делу.	отношения.		разово			
				Итого:			

Таблица № 6

ФИО	Должность	Месяц

**СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ
МБОУ ДО ЦДО «СОВА»**

(выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ)

*по должностям: младший обслуживающий персонал
(рабочий по комплексному обслуживанию здания, рабочий по обслуживанию здания, сторож, вахтер, уборщик служебных помещений)*

№	Критерии оценки оперативности и качества выполнения должностных обязанностей	Условия		Предельный размер баллов работнику	Само оценка	Оценка комиссии	Пояснение о проделанной работе
		наименование	индикатор				
1. Важность, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач							
1.1	Бесперебойное функционирование всех систем жизнедеятельности Учреждения	Соблюдение правил СанПиНа, техники безопасности, охраны труда.	отсутствие замечаний, жалоб	70 ежемесячно			
		Отсутствие фиксированных случаев порчи имущества, аварийных ситуаций.	отсутствие протоколов	100 ежемесячно			
1.2	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	Своевременный приход и уход на работу.	100%	30 ежемесячно			
2. Качество выполняемых работ							

2.1	Высокий уровень профессионального мастерства при выполнении работы.	Наличие коммуникативной культуры работника, а именно: соблюдение этики во взаимоотношениях, тактичность в общении с коллегами, учащимися и родителями.	постоянное обеспечение	30 ежемесячно			
2.2	Профессиональные достижения работника, признание высокого профессионализма коллегами и др.	Наличие зафиксированных позитивных отзывов в его адрес.	100%	50 кварталенно			
		Отсутствие подтвержденных жалоб в отношении работника, фактов недовольства качеством предоставляемых соответствующим работником услуг.	100%	50 кварталенно			
2.3	Качественное выполнение работ.	Отсутствие замечаний.	100%	50 кварталенно			

3. Интенсивность и высокие результаты работы

3.1	Осуществление дополнительных работ.	Выполнение работы в установленные сроки: - погрузочно-разгрузочные работы; - проведение мелких ремонтно-строительных работ; - выполнение работ по обеспечению безопасности Учреждения.	100%	70 ежемесячно			
3.2	Сложность и важность выполненных работ.	Выполнение работы, не предусмотренной должностными обязанностями.	100%	30 ежемесячно			
		Срочность выполнения работ.					
3.3	Оперативность и качество выполнения работ.	Оперативность.	100%	30 ежемесячно			
		Высокий уровень качества.					
3.4	Интенсивность и напряженность работы.	Выполнение работ за пределами рабочего времени.	100%	30 ежемесячно			
		Выполнение работ в краткие сроки.					
3.5	Инициативность и творческое отношение к делу.	Проявление инициативы и творческого отношения.	100%	50 разово			

Итого:

Приложение № 2
к изменениям и дополнениям
к Коллективному договору
на 2023-2026 годы

Таблица № 7

ФИО	Должность	Месяц

**СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ
МБОУ ДО ЦДО «СОВА»**

*(выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач,
за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ)*

по должности: бухгалтер

№	Критерии оценки оперативности и качества выполнения должностных обязанностей	Условия		Предельный размер баллов работнику	Само оценка	Оценка комиссии	Пояснение о проделанной работе
		наименование	индикатор				
1. Важность, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач							
1.1	Ведение документации учреждения.	Полнота и соответствие документации.	100%	20			
1.2	Соблюдение законодательства.	Отсутствие штрафов, взысканий, замечаний, жалоб.	0	60			
1.3	Обработка и предоставление информации.	Отсутствие замечаний, жалоб.	0	10			

2. Интенсивность и высокие результаты работы

2.1	Использование технического и программного обеспечения в работе.	Передача отчетности через Интернет, использование системы электронного документооборота, программного обеспечения 1С.	постоянно	30			
2.2	Оперативность.	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества.	постоянно	30			
2.3	Осуществление дополнительных работ.	Наличие дополнительных работ.	постоянно	20			

3. Качество выполняемых работ

3.1	Работа с входящей корреспонденцией.	Подготовка ответов.	своевременно	30			
3.2	Качество выполняемых работ.	Отсутствие возврата документов на доработку.	0	10			
3.3	Инициативность и творческое отношение к делу.	Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов.	1 предложение	10			
3.4		Участие в реализации образовательных проектов.	1 проект	50			
3.5		Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом.	1 мероприятие	10			
Итого:							

ФИО	Должность	Месяц

**СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ
МБОУ ДО ЦДО «СОВА»**

(выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ)

по должности: заведующий хозяйством

№	Критерии оценки оперативности и качества выполнения должностных обязанностей	Условия		Предельный размер баллов работнику	Само оценка	Оценка комиссии	Пояснение о проделанной работе
		наименование	индикатор				
1. Важность, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач							
1.1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности.	Обеспечение учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.	100%	30			
1.2	Обеспечение сохранности имущества и его учет.	Замечания по утрате и порче имущества.	0	30			
2. Интенсивность и высокие результаты работы							

2.1	Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов.	Выполнение работ в срок и ранее установленного срока без ущерба для качества.	постоянно	50			
2.2	Осуществление дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности.	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении.	своевременно, качественно	30			
3. Качество выполняемых работ							
3.1	Ресурсосбережение при выполнении работ.	Осуществление рационального расходования ТМЦ.	экономия материальных средств	50			
3.2		Осуществление рационального расходования электроэнергии.	отсутствие превышения лимитов	30			
3.3		Бесперебойная и безаварийная работа систем жизнеобеспечения учреждения.	отсутствие существенных замечаний	30			
3.4		Укомплектованность ставок обслуживающего персонала.	100%	20			
				Итого:			

Таблица № 9

ФИО	Должность	Месяц

**СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ
МБОУ ДО ЦДО «СОВА»**

(выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ)

по должности: делопроизводитель

№	Критерии оценки оперативности и качества выполнения должностных обязанностей	Условия		Предельный размер баллов работнику	Само оценка	Оценка комиссии	Пояснение о проделанной работе
		наименование	индикатор				
1. Важность, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач							
1.1	Полнота и соответствие документооборота законодательным и нормативным актам.	Выполнение требований по срокам и порядку хранения документов.	отсутствие замечаний	50			
1.2		Выстроенная система хранения архивных документов, соблюдение требований предоставления архивных данных	наличие систематизированного архива, отсутствие замечаний	40			
1.3	Своевременное представление информации в органы государственной и муниципальной власти и внебюджетные фонды	отсутствие замечаний	20				

1.4		Соблюдение порядка работы с персональными данными сотрудников.	отсутствие замечаний	50			
1.5		Внедрение и использование эффективных способов и средств документооборота.	отработанные технологии делопроизводства	40			
2. Интенсивность и высокие результаты работы							
2.1	Оперативность выполняемой работы.	Качественное исполнение документов в установленные сроки.	отсутствие замечаний	40			
3. Качество выполняемых работ							
3.1	Коммуникативная культура.	Выстраивание конструктивных взаимодействий с сотрудниками учреждения.	отсутствие замечаний	60			
				Итого:			

ФИО	Должность	Месяц

**СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ
МБОУ ДО ЦДО «СОВА»**

(выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ)

по должности: специалист по охране труда

№	Критерии оценки оперативности и качества выполнения должностных обязанностей	Условия		Предельный размер баллов работнику	Само оценка	Оценка комиссии	Пояснение о проделанной работе
		наименование	индикатор				
1. Важность, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач							
1.1	Проведение профилактических работ по предупреждению производственного травматизма.	Контроль за соблюдением в учреждении правовых актов по охране труда.	отсутствие замечаний	10			
1.2		Отсутствие производственных травм.	отсутствие травм	20			
1.3	Проведение теоретических занятий по соблюдению требований безопасности.	Оценивается по факту проведения занятий.	1 занятие	5			
			свыше 1	15			
2. Интенсивность и высокие результаты работы							

2.1	Составление и предоставление отчетности по охране труда в срок и по установленным формам.	Оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний.	0 замечаний	30			
2.2	Инициативный подход к работе.	Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов.	1 предложение	10			
3. Качество выполняемых работ							
3.1	Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка.	Обоснованные зафиксированные замечания.	отсутствие замечаний	30			
				Итого:			