



Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования

«Центр дополнительного образования «СОВА»

Свободный пр., д. 27, г. Красноярск, 660018

Тел: 8 (391) 298-01-00; e-mail: udo_cdo4@mailkrsk.ru; <http://sova-cdo.ru>; https://vk.com/sova_cdo
ОКПО 52016811; ОГРН 1022401790180; ИНН/КПП 2460044057/246001001

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО ЦДО «СОВА»
Меняева М.Л.
«10» ноября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О конфликте интересов муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «СОВА»**

г. Красноярск



I. Общие положения

Настоящее положение (далее - положение) направлено на ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «СОВА» (далее - МБОУ ДО ЦДО «СОВА») на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

Положение является локальным нормативным актом МБОУ ДО ЦДО «СОВА», устанавливающим порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МБОУ ДО ЦДО «СОВА».

Целью положения является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников МБОУ ДО ЦДО «СОВА» и возможных негативных последствий конфликта интересов для самого учреждения.

Действие положения распространяется на всех работников МБОУ ДО ЦДО «СОВА» вне зависимости от уровня занимаемой должности. Обязаны соблюдать нормы положения также физические лица, взаимодействующие с учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников МБОУ ДО ЦДО «СОВА» является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

II. Основные понятия

2.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами, законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам, законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником которого он является.

Личная заинтересованность работника - заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав для себя или для третьих лиц, непосредственно связанных с ним.

Лица, заинтересованные в совершении учреждением тех или иных действий (в том числе сделок) - руководитель (заместитель руководителя) учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с учреждениями или гражданами, в отношении которых совершается действие (сделка), в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих учреждений либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях, являются членами их семьи, либо



являются кредиторами этих граждан. При этом указанные учреждения или граждане должны являться поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

Родственники и члены семьи: родители и дети, бабушка, бабушка, внуки, полнородные и неполнородные (имеющими общих отца или мать) братья и сестры; усыновители и усыновленные; двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей), племянники; супруги муж, жена); братья, сестры, родители и дети супругов и супруги детей

Возможности учреждения - принадлежащие учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах учреждения, имеющая для него финансовую или репетиционную ценность.

Прямая подчиненность - состояние зависимости одного сотрудника МБОУ ДО ЦДО «СОВА», являющегося родственником, членом семьи другого сотрудника МБОУ ДО ЦДО «СОВА», либо иным лицом, с которым связана личная заинтересованность другого сотрудника МБОУ ДО ЦДО «СОВА», при котором такой сотрудник в ходе выполнения своих должностных обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, членами семьи, иными лицами, с которыми связана его личная заинтересованность, либо в ходе выполнения своих должностных обязанностей участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, членами семьи, иными лицами, с которыми связана его личная заинтересованность.

III. Основные принципы управления конфликтом интересов

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МБОУ ДО ЦДО «СОВА» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сотрудниками сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репетиционных рисков для МБОУ ДО ЦДО «СОВА» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность сведений о конфликте интересов и процессе его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МБОУ ДО ЦДО «СОВА» и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) уполномоченными на это работниками МБОУ ДО ЦДО «СОВА».

IV. Обязанности работников МБОУ ДО ЦДО «СОВА» в отношении раскрытия и урегулирования конфликта интересов

4.1. Работники МБОУ ДО ЦДО «СОВА» обязаны:



- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения - в независимости от своих личных интересов, интересов своих родственников и иных заинтересованных лиц;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать, в рамках своих должностных обязанностей, урегулированию возникшего конфликта интересов.

V. Порядок раскрытия и урегулирования конфликта интересов

5.1. Для раскрытия конфликта интересов работники МБОУ ДО ЦДО «СОВА» могут использовать следующие основания:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

5.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя директора учреждения сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

Указанное в пункте 5.2 настоящего Положения сообщение работника учреждения передается в структурное подразделение или должностному лицу учреждения, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников учреждения о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

5.3. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.4. Поступившая информация должна быть конфиденциального рассмотрения и тщательно проверена уполномоченным на это работником МБОУ ДО ЦДО «СОВА» с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

В итоге этой работы может быть принято решение, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в урегулировании.

5.5. В случае если конфликт интересов имеет место, то для его разрешения уполномоченный на это работник МБОУ ДО ЦДО «СОВА» может использовать следующие способы урегулирования:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться в поле конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с должностными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;



увольнение работника из учреждения по инициативе работника;
увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

5.6. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности уполномоченного на это работника МБОУ ДО ЦДО «СОВА» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования в том числе и соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению. При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более «жесткие» меры используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными, то есть не привели к решению конфликта интересов.

5.7. При принятии решения о выборе конкретного способа разрешения конфликта интересов оценивается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб законным правам, интересам и (или) имуществу МБОУ ДО ЦДО «СОВА».

5.8. Заинтересованность в совершении МБОУ ДО ЦДО «СОВА» тех или иных действий, в том числе совершение сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и учреждения.

5.9. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы МБОУ ДО ЦДО «СОВА», прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных его учредительными документами.

5.10. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБОУ ДО ЦДО «СОВА», а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, сделка должна быть одобрена соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего раздела, может быть признана на данном основании судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед МБОУ ДО ЦДО «СОВА» ответственность в размере убытков, причиненных им учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

5.12. В МБОУ ДО ЦДО «СОВА» устанавливается запрет на совершение сделок от имени учреждения с родственниками и членами семьи заинтересованных лиц.

VI. Конфликт интересов

при работе в учреждении родственников и членов семьи на условиях их прямой подчиненности друг другу

6.2. К ситуациям конфликта интересов по данным основаниям относятся следующие:
- работник МБОУ ДО ЦДО «СОВА» в ходе выполнения своих должностных обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, членами семьи, иными



лицами, с которыми связана его личная заинтересованность;

- работник МБОУ ДО ЦДО «СОВА» в ходе выполнения своих должностных обязанностей участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, членами семьи, иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

6.3. В МБОУ ДО ЦДО «СОВА» установлен запрет на работу в учреждении родственников и членов семьи на условии их прямой подчиненности друг другу.

VII. Работники ответственные за прием и рассмотрение сведений о возникшем (реальном), потенциальном конфликте интересов

7.1. Работниками МБОУ ДО ЦДО «СОВА», ответственными за прием и рассмотрение сведений о возникшем (реальном), потенциальном конфликте интересов являются:

- специалист отдела кадров (при приеме на работу);

работник, ответственный в силу своих должностных обязанностей, за противодействие коррупции в учреждении.

7.2. Полученная информация немедленно доводится уполномоченными на это работниками МБОУ ДО ЦДО «СОВА» до директора учреждения, который назначает срок ее рассмотрения.

7.3. Срок рассмотрения информации о конфликте интересов не может превышать трех рабочих дней

7.4. Рассмотрение полученной информации проводится комиссией в составе:

- работник, ответственный в силу своих должностных обязанностей, за противодействие коррупции в учреждении;

- представитель первичной профсоюзной организации учреждения;

- специалист отдела кадров.

7.5. Участие работника, подавшего сведения о ситуации конфликта интересов в заседании комиссии возможно по его желанию (если он не является одной из сторон конфликта интересов).

7.6. Полученная комиссией информация всесторонне изучается и по ней принимается решение о способе урегулирования конфликта интересов, либо об его отсутствии. Решение комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения директора МБОУ ДО ЦДО «СОВА». Решения комиссии носят рекомендательный характер. Окончательное решение о способе урегулирования конфликта интересов если он имеет место, принимает директор учреждения в течение трех рабочих дней с момента получения протокола заседания комиссии.

VIII. Ответственность работников учреждения за несоблюдение настоящего Положения

7.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику учреждения могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;



3) увольнение, в том числе:

- в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

- по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.



Приложение № 1
к Положению о конфликте интересов в
МБОУ ДО ЦДО «СОВА»

(наименование должности представителя нанимателя
(работодателя))

(ФИО)

от _____

(ФИО, должность работника учреждения,
контактный телефон)

Сообщение

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _

Обязанности _____ в соответствии с трудовым договором, на
исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Лицо, направившее



Приложение 1
к Порядку уведомления Директором МБОУ
ДО ЦДО «СОВА» о возникшем конфликте
интересов или возможности его
возникновения, Приложение №3 к
Положению о конфликте интересов в МБОУ
ДО ЦДО «СОВА»

(должность, Ф.И.О. должностного лица,
которому подается уведомление)

(замещаемая работником должность, Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникшем конфликте интересов или о возможности
его возникновения

Я, _____,
(Ф.И.О. работника)

уведомляю о возникшем конфликте интересов/о возможности возникновения конфликта интересов
(нужное подчеркнуть).

1. Описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к
конфликту интересов: _____

2. Описание должностных (служебных обязанностей), на исполнение которых влияет или
может повлиять личная заинтересованность: _____

3. Дополнительные сведения, которые руководитель муниципального учреждения и
муниципального предприятия считает необходимым указать: _____

4. Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)



Приложение № 3
к Положению о конфликте интересов в
МБОУ ДО ЦДО «СОВА»

**Порядок уведомления директором МБОУ ДО ЦДО «СОВА»
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

8.1. Порядок применяется к директору МБОУ ДО ЦДО «СОВА» в должностные обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором входит принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

8.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на процедуры совершения сделок, тех или иных действий, в совершении которых имеется личная заинтересованность, определяемая критериями, установленными статьями 16, 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

8.3. Директор МБОУ ДО ЦДО «СОВА» обязан уведомить должностных лиц, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения незамедлительно (не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно).

При нахождении директора вне установленного места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он уведомляет о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения представителя нанимателя (работодателя), используя любые доступные средства связи, а по прибытии к месту работы обеспечивает передачу письменного уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в течение одного рабочего дня с даты прибытия.

8.4. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Уведомление) составляется руководителем в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении руководителя материалы, подтверждающие изложенные факты.

8.5. Уведомление, подаваемое руководителю органа администрации города, наделенного правами юридического лица, представляется директором МБОУ ДО ЦДО «СОВА» в кадровую службу органа администрации города, осуществляющего координацию деятельности указанного муниципального учреждения.

Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Директору МБОУ ДО ЦДО «СОВА» выдается копия Уведомления.



Приложение № 2
к Положению о конфликте интересов в МБОУ ДО ЦДО «СОВА»

Журнал
регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности

№ п/п	Дата регистра- ции сообщения	Ф.И.О., должность лица, представившего сообщение	Содержание заинтересованности лица	Сделка (иное действие), в совершении которой (которого) имеется заинтересованность лица	Ф.И.О., должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Отметка о передаче материалов по сделке для одобрения представителем нанимателя (работодателю)/ наблюдательный совет
1.							
2.							
3.							



Приложение 2
 к Порядку уведомления Директором
 МБОУ ДО ЦДО «СОВА» о
 возникшем конфликте интересов или
 возможности его возникновения,
 Приложение №3 к Положению о
 конфликте интересов в МБОУ ДО
 ЦДО «СОВА»



ЖУРНАЛ
 регистрации уведомлений руководителей муниципальных учреждений
 и муниципальных предприятий о возникшем конфликте интересов
 или о возможности его возникновения

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность и подпись лица, представившего уведомление	Ф.И.О., должность и подпись лица, принявшего уведомление	Отметка о получении лицом, представившим уведомление, копии уведомления (подпись работника)	Отметка о решении, принятом по результатам рассмотрения уведомления
	2	3	4	5	6





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СОВА" Монакова Марина Леонидовна, Директор	20E8041198F6DAB19E63C1F8835B95C9 с 03.06.2022 10:15 по 27.08.2023 10:15 GMT+03:00	14.11.2022 06:30 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СОВА" Монакова Марина Леонидовна, Директор	20E8041198F6DAB19E63C1F8835B95C9 с 03.06.2022 10:15 по 27.08.2023 10:15 GMT+03:00	14.11.2022 06:31 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа