

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования

**«Центр дополнительного образования «СОВА»**

660018 г. Красноярск, пр. Свободный, д. 27

тел: 8 (391) 298-01-00; эл. почта: udo\_cdo4@mailkrsk.ru; сайт: sova-cdo.ru; соцсети: vk.com/sova\_cdo  
ОКПО 52016811; ОГРН 1022401790180; ИНН 2460044057; КПП 246001001

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ ДО ЦДО «СОВА»

М.Л. Моцакова

2022 г.



**Положение  
о Совете  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования «СОВА»**

Красноярск  
2022



## **1. Общие положения**

1.1. Совет муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «СОВА» (в дальнейшем Центр) в соответствии с действующими законодательством :

- Конституцией РФ
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»
- Уставом Центра

1.2. Совет Центра является выборным коллегиальным органом управления, определяющим перспективы его развития и координирующим вопросы образовательной, методической, финансово-хозяйственной деятельности Центра.

## **2. Задачи Совета Центра.**

2.1..Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса и повышения качества дополнительного образования обучающихся Центра.

2.2. Разработка плана развития Центра.

2.3.Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4.Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление Центром дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

## **3. Функции Совета Центра**

3.1. Участие в обсуждении основных направлений деятельности Центра, проблем его развития.

3.2. К компетенции Совета Центра входит рассмотрение и представление на утверждение:

- основных направлений деятельности Центра;
- организационной структуры Центра;
- внутренних (локальных нормативных документов Центра регламентирующих его деятельность;
- оказание социальных услуг;
- системы привлечения и использования внебюджетных средств.

3.3. Председатель Совета представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Центра, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.



3.4. В рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Центра от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

#### **4. Состав Совета Центра.**

3.1. Совет Центра избирается из числа педагогических работников учреждения, родителей, обучающихся, представителей общественности.

3.2. Директор учреждения входит в состав Совета Центра.

3.3. Председатель Совета избирается членами вновь избранного Совета Центра на весь срок полномочий Совета учреждения (2 года).

3.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

#### **4. Права и ответственность Совета Центра.**

4.1. Все решения Совета учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива МБОУ ДО ЦДО «СОВА», родителей (законных представителей) и учредителя.

4.2. Совет учреждения имеет следующие права:

- предлагать администрации Центра план мероприятий по совершенствованию работы учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопроса о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения преподавателей, родительского комитета;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с администрацией готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Центра для опубликования в средствах массовой информации.

4.3. Совет учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

#### **5. Делопроизводство**

5.1. На заседании Совета учреждения секретарем ведется протокол. В протоколе записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое изложение выступлений, предложений и замечаний членов совета и приглашенных лиц, принятое решение.





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СОВА" Монакова Марина Леонидовна, Директор	20E8041198F6DAB19E63C1F8835B95C9 с 03.06.2022 10:15 по 27.08.2023 10:15 GMT+03:00	08.11.2022 07:31 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СОВА" Монакова Марина Леонидовна, Директор	20E8041198F6DAB19E63C1F8835B95C9 с 03.06.2022 10:15 по 27.08.2023 10:15 GMT+03:00	08.11.2022 07:32 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа